

Regulamin organizacji kursów umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych

w Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu

I. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 2175)

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki, organizację i tryb prowadzenia kursów w Centrum Kształcenia Ustawicznego, działającym w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 61, tryb wnoszenia opłat za kształcenie, postępowania reklamacyjnego oraz zasady postępowania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. Uczestnik, dokonując zgłoszenia na kurs potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.

III. Definicje

1. Regulamin – oznacza niniejszy dokument.
2. MZJE - Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 61, 33-330 Nowy Sącz w którego strukturze działa Centrum Kształcenia Ustawicznego, zwane dalej CKU.
3. Uczestnik osoba fizyczna, korzystająca z kursu organizowanego w CKU.
4. Kurs – kurs, o którym mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
5. Oferta – zestawienie kursów organizowanych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w danym roku szkolnym wraz z warunkami ich organizacji (m.in. liczba godzin, zarys programu, efekty kształcenia).
6. Harmonogram kursów – plan realizacji kursów w danym roku szkolnym.
7. Formularz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie uczestnika.

IV. Organizacja kursów

1. Dyrektor MZJE w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny.
2. Warunkiem realizacji danego kursu jest zrekrutowanie odpowiedniej liczby uczestników, zgodnie z warunkami technicznymi i organizacyjnymi.
3. Dyrektor MZJE w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala wysokość opłaty za kurs. Opłata nie może przekraczać ponoszonych kosztów kształcenia na danym kursie.
4. Opłata jest wnoszona za cały okres kształcenia, po e-mailowym potwierdzeniu terminów realizacji kursu, najpóźniej do dnia rozpoczęcia kursu, na rachunek bankowy, wskazany na stronie internetowej MZJE.
5. Dyrektor MZJE może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach, na pisemny wniosek uczestnika.
6. Opłata nie podlega zwrotowi. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających podjęcie kształcenia na danym kursie Dyrektor MZJE może wyrazić zgodę na zwrot dokonanej opłaty za kurs.
7. Zwrot wniesionej opłaty może nastąpić na pisemny wniosek złożony do Dyrektora MZJE zawierający uzasadnienie okoliczności, o których mowa w punkcie 6.
8. Dyrektor MZJE rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
9. Opłata za kurs zawiera m.in.:
 - 1) koszt prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, w liczbie godzin zgodnej z ustalonym programem danego kursu,
 - 2) koszt przygotowania materiałów dydaktycznych,
 - 3) opłaty za media: wodę, energię elektryczną, sprząatanie, dezynfekcję,
 - 4) koszt wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - 5) koszt działań promocyjnych.

W ramach opłaty Uczestnik ma prawo korzystania ze specjalistycznego sprzętu podczas kursu na terenie MZJE, związanego z jego realizacją oraz możliwość konsultacji z wykładowcą podczas trwania kursu na terenie MZJE.
10. Kursy mają charakter otwarty i są realizowane na podstawie oferty zamieszczonej na stronie internetowej MZJE:
 - 1) Udział w kursie może zgłosić każda osoba dorosła, zainteresowana tematyką kursu i spełniająca wymagania, jeśli takie zostały określone w opisie danego kursu;
 - 2) Warunkiem udziału w kursie jest:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronie internetowej MZJE: listownie pocztą lub pocztą elektroniczną na adres e-mailowy MZJE, zgłoszenie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego w zakładce CKU lub złożenie wniosku osobiście, w sekretariacie MZJE,
 - b) jeśli jest to wymagane dla danego kursu złożenie załącznika, potwierdzającego spełnianie określonych wymagań (m.in. zaświadczenie z zakładu pracy), a także

- c) dokonanie opłaty za kurs w wyznaczonym terminie;
- 3) CKU zastrzega sobie prawo:
 - a) zamknięcia listy uczestników, gdy liczba chętnych przekroczy liczbę wolnych miejsc na dany kurs,
 - b) zmiany organizacji kursu w zakresie miejsca i harmonogramu, przy czym zmiany nie mogą dotyczyć programu i ceny za kurs,
 - c) odwołania kursu, jeśli nie zgłosi się wymagana liczba uczestników lub zaistnieją okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) w przypadku odwołania kursu uczestnik otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty,
- 5) uczestnik ma prawo rezygnacji z kursu najpóźniej na 10 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, po uprzednim powiadomieniu drogą telefoniczną lub elektroniczną.
- 11. CKU realizując kursy zapewnia:
 - 1) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
 - 2) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
 - 3) warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom z niepełnosprawnościami,
 - 4) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia,
 - 5) kadrę dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.
- 12. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:
 - 1) aktywnego udziału w co najmniej 80% godzin zajęć, prowadzonych w ramach kursu, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem,
 - 2) przystąpienia i uzyskania zaliczenia, określonego przez prowadzącego dany kurs,
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów na terenie MZJE podczas zajęć i przerw w tym przepisów bhp,
 - 4) szanowania mienia MZJE, znajdującego się w pracowniach.
- 13. Osoba, która uzyskała zaliczenie kursu, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu tego kursu. Zawiera ono informacje określone w § 23 ust.4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
- 14. Nieobecność powyżej 20% godzin zajęć na danym kursie jest podstawą odmowy wydania zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 13.
- 15. CKU zastrzega sobie prawo do dokonania ewaluacyjnego badania ankietowego ewaluacyjnego.

V. Prawa autorskie

Materiały szkoleniowe, powstałe na użytek i w trakcie realizacji kursu, są chronione prawem autorskim i uczestnik może je przechowywać oraz korzystać z nich na własny użytek w celach niekomercyjnych, z zachowaniem informacji o źródle ich pochodzenia.

VI. Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnik ma prawo do składania reklamacji dotyczących realizacji kursu w terminie 7 dni kalendarzowych od jego zakończenia.
2. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej: listem poleconym na adres MZJE, faksem lub osobiście w sekretariacie MZJE. Za datę złożenia reklamacji przyjmuje się datę stempla pocztowego, datę wpływu faksu lub datę złożenia na dzienniku podawczym w sekretariacie MZJE.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - 1) nazwę/ imię i nazwisko uczestnika oraz adres siedziby/ miejsce zamieszkania,
 - 2) przedmiot reklamacji (nazwa kursu, termin, miejsce realizacji itp.),
 - 3) uzasadnienie reklamacji.
4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu.
5. O podjętych rozstrzygnięciach uczestnik zostanie powiadomiony drogą pocztową listem poleconym lub drogą elektroniczną.
6. Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji:
 - 1) ponowny udział w kursie lub jego części w najbliższym możliwym terminie jego realizacji,
 - 2) inne – uzgodnione z uczestnikiem.
7. MZJE zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, w przypadku, gdy reklamacja zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 1 lub będzie wynikać z nieznajomości niniejszego Regulaminu.

VII. Sytuacje nieprzewidziane

1. W przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od MZJE Dyrektor Zespołu ma prawo:
 - 1) odwołać kurs – w takim przypadku wszyscy uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie telefonicznie lub mailowo oraz otrzymają zwrot kwoty wpłaconej za kurs.
 - 2) zmienić termin i/lub miejsce jego realizacji - nowy termin/miejsce realizacji kursu zostaną uzgodnione ze wszystkimi uczestnikami.

W przypadku braku zgody na nowy termin realizacji kursu, uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w kursie, bez zachowania 10 – dniowego terminu rezygnacji oraz żądać zwrotu kwoty wpłaconej za kurs w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanej liczby godzin.

W takiej sytuacji uczestnik nie otrzymuje zaświadczenia o ukończeniu kursu.
 - 3) dokonać zmiany Prowadzącego na osobę o równoważnych kwalifikacjach, zapewniając realizację kursu na tym samym poziomie merytorycznym.

VIII. Postanowienia końcowe

1. MZJE zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu oraz załącznika wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej MZJE w Nowym Sączu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2024 r.