

**STATUT
BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
W DZIEDZINIE TECHNIKI MASAŻU
W NOWYM SĄCZU**

Tekst jednolity

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu w Nowym Sączu;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu w Nowym Sączu;
- 3) radzie BCU – należy przez to rozumieć radę Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu w Nowym Sączu;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu w Nowym Sączu;
- 5) uczestnikach – należy przez to rozumieć osoby, korzystające z oferty edukacyjno-szkoleniowej Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu w Nowym Sączu;
- 6) Zespole – należy przez to rozumieć Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) organizacji branżowej – należy przez to rozumieć Polskie Towarzystwo Fizjoterapii (w dalszej części również jako: PTF) z siedzibą w Krakowie, wpisane przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000208631;
- 10) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.);
- 11) ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.);
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- 13) ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – należy przez to rozumieć, ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 1606);
- 14) ustawie Prawo przedsiębiorców – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).

§2.

1. Nazwa placówki brzmi: „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu w Nowym Sączu”.
2. BCU jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie techniki masażu, integrującą szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy Prawo oświatowe oraz prowadzącą działalność:
 - 1) edukacyjno-szkoleniową;
 - 2) wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;

- 3) innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową;
- 4) wspierającą realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów – skierowaną w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, nauczycieli akademickich oraz pracowników, w zakresie dziedziny zawodowej technika masażu.
3. BCU działa na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Polskim Towarzystwem Fizjoterapii, będącym organizacją branżową właściwą dla dziedziny techniki masażu, a Województwem Małopolskim będącym organem prowadzącym BCU.
4. Siedzibą BCU jest miasto Nowy Sącz. BCU mieści się w budynku Zespołu przy ul. Jagiellońskiej 61, 33-300 Nowy Sącz.
5. Obsługę administracyjną i finansową BCU zapewnia Zespół.

§ 3.

1. Organem prowadzącym BCU jest Województwo Małopolskie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2 **Cele i zadania BCU**

§ 4.

1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) umożliwia przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w dziedzinie techniki masażu;
 - 2) zapewnia przestrzeń dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową, w tym integruje m.in. szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia zawodowego, uczelnie oraz firmy, które prowadzą działalność w zakresie techniki masażu;
 - 3) wspiera wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego, upowszechnia informacje o możliwościach współpracy i ułatwia nawiązywanie współpracy w środowisku branżowym.
2. Na podstawie zawartej Umowy z Polskim Towarzystwem Fizjoterapii - organizacją branżową, BCU jest wspierane merytorycznie, organizacyjnie w zakresie kwalifikacji sektorowej wpisanej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, o którym mowa w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, między innymi w:
 - 1) przygotowaniu programów szkoleń;
 - 2) doradztwie w zakresie prowadzonej przez BCU działalności edukacyjno-szkoleniowej;
 - 3) certyfikacji umiejętności w dziedzinie technika masażu;
 - 4) promocji działalności BCU.
3. Umowa zawarta z organizacją branżową podlega okresowej ewaluacji.
4. BCU prowadzi działalność edukacyjno-szkoleniową, w tym:
 - 1) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób, w szczególności dla pracowników, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianą kwalifikacji zawodowych;

- 2) prowadzi kursy przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej;
 - 3) prowadzi szkolenia branżowe dla nauczycieli;
 - 4) może realizować zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania zawodu technik masażysta, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, zajęć uzupełniających w zakresie nauki zawodu dla młodocianych pracowników;
 - 5) prowadzi kursy i szkolenia umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych;
 - 6) przeprowadza egzaminy zawodowe jako Ośrodek Egzaminacyjny OKE Kraków;
 - 7) prowadzi turnusy dokształcania teoretycznego pracowników młodocianych;
 - 8) prowadzi platformę zdalnego uczenia się.
5. BCU prowadzi działalność integrująco-wspierającą, w tym:
- 1) tworzy warunki współpracy placówek prowadzących kształcenie zawodowe, uczelni, pracodawców, firm branżowych i partnerów społecznych;
 - 2) prowadzi działania wspierające współpracę szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, placówek oświatowych i uczelni z pracodawcami;
 - 3) współpracuje ze szkołami podstawowymi i ponadpodstawowymi, z uczelniami oraz pracodawcami m.in. w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe;
 - 4) wzmacnia współpracę pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach trójkątów wiedzy: szkoła – uczelnia – pracodawcy;
 - 5) pozyskuje od pracodawców, organizacji branżowych informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w branży techniki masażu.
6. BCU prowadzi działalność innowacyjno-rozwojową, w tym:
- 1) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 2) upowszechnia zmiany zachodzące w zawodach techniki masażu wynikające z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne dla środowiska;
 - 3) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym związane z branżą techniki masażu.
7. BCU prowadzi działalność doradczo-promocyjną, w tym:
- 1) zamieszcza materiały szkoleniowe i korzysta z dedykowanych platform cyfrowych przy realizacji zadań;
 - 2) wspiera szkoły i placówki systemu oświaty oraz uczelnie w realizacji doradztwa zawodowego;
 - 3) promuje kształcenie zawodowe, w szczególności w dziedzinie techniki masażu;
 - 4) wspiera osoby z niepełnosprawnością w wejściu na rynek pracy.
8. BCU wykonuje swoje cele poprzez:
- 1) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania uczestnika, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju, a w przypadku osób z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) zatrudnienie kadry posiadającej kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej;
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

Rozdział 3

Organy BCU

§ 5.

Organami BCU są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada BCU;
- 3) rada pedagogiczna.

§ 6.

1. BCU kieruje osoba, której zgodnie z odrębnymi przepisami powierzono stanowisko dyrektora.
2. Do zadań i kompetencji dyrektora należą w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą BCU, reprezentowanie na zewnątrz, odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy;
 - 2) współpraca w wykonywaniu swoich zadań z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą BCU, partnerami, pracodawcami, uczelniami, instytucjami zewnętrznymi, które mają wpływ na rozwój i wzrost jakości pracy;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z potrzebami BCU i obowiązującymi przepisami;
 - 4) sprawowanie funkcji przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym BCU, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
 - 7) realizowanie innych zadań, niezastrzeżonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub niniejszym statutem na rzecz innych organów.

§ 7.

1. Rada BCU pierwszej kadencji powoływana jest przez organ prowadzący. Skład kolejnych rad BCU powoływany jest zarządzeniem wewnętrznym dyrektora BCU.
2. W skład rady BCU wchodzi co najmniej:
 - 1) po jednym przedstawicielu:
 - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU;
 - b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU;
 - c) organu prowadzącego BCU;
 - 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny techniki masażu;
 - b) pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy Prawo przedsiębiorców, właściwych dla dziedziny techniki masażu;
 - c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.
3. Wyboru członków rady BCU dokonują poszczególne organy, których przedstawiciele wchodzi w skład rady BCU, poprzez wskazanie osoby bądź osób zgodnie z zasadami określonymi w swoich regulaminach. O swoim wyborze powinni powiadomić dyrektora BCU na piśmie.

4. Kadencja rady BCU trwa 3 lata.
5. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
6. Przewodniczący rady BCU wybierany jest spośród członków rady na całą kadencję Rady, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Rada BCU w szczególności:
 - 1) opiniuje zakres tematyczny prowadzonych działań z danego obszaru w ramach działalności BCU;
 - 2) opiniuje i zatwierdza ostateczną wersję produktów merytorycznych wypracowanych w ramach prowadzonych działań;
 - 3) doradza dyrektorowi BCU w aspektach technicznych i organizacyjnych, wspiera działalność statutową BCU;
 - 4) występuje z wnioskiem dotyczącym zmian w statucie BCU.
8. Posiedzenia rady BCU odbywają się cyklicznie, przynajmniej raz na 6 miesięcy, w formie stacjonarnej lub zdalnej. Z posiedzenia rady BCU sporządzane są protokoły zatwierdzane przez przewodniczącego rady.
9. W posiedzeniach rady BCU może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor BCU.
10. Do udziału w posiedzeniach rady BCU mogą być zapraszane przez przewodniczącego, z głosem doradczym inne osoby, za zgodą lub na wniosek rady BCU. Rada BCU działa w oparciu o regulamin.
11. Uchwały rady BCU podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków.
12. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z potrzebą zapewnienia odpowiednich kompetencji, opinii eksperckiej lub reprezentacji odpowiednich środowisk, skład Rady BCU może zostać tymczasowo rozszerzony o dodatkowe osoby. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor w formie zarządzenia. Osoby powołane w tym trybie nabywają pełne prawa członkowskie, w tym prawo głosu.

§ 8.

1. W BCU działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji jego statutowych zadań.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie zmian w statucie BCU;
 - 2) zatwierdzanie planu pracy BCU;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczestników;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczestników;
 - 5) realizacja innych obowiązków określonych przepisami prawa.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego BCU;
 - 3) dopuszczenie do użytku w BCU zaproponowanych przez kadrę szkoleniową programów nauczania;

- 4) inne dokumenty o tematyce wskazanej w ust. 7 poniżej, przekazane do opiniowania przez pozostałe organy BCU.
7. Rada pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną BCU.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków.
9. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach.
10. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu działalności rady pedagogicznej BCU.

§ 9.

1. Organy BCU prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, współdziałają ze sobą na zasadach porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku na rzecz realizacji celów i zadań BCU.
2. Organy BCU, z wyłączeniem dyrektora, działają w oparciu o odrębne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dyrektor koordynuje działalność organów BCU gwarantując każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
4. BCU jest zobowiązane do udostępnienia pomieszczeń niezbędnych dla prowadzenia działalności przez organy BCU.
5. Organy BCU zobowiązane są do polubownego załatwiania zaistniałych sporów kompetencyjnych.
6. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami BCU, rozstrzyga dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron, a w przypadku, gdy stroną jest dyrektor, konflikt/spór ten rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od zakresu kompetencji, określonych przepisami prawa.

Rozdział 4 Organizacja BCU

§ 10.

1. BCU w ramach działalności edukacyjno-szkoleniowej:
 - 1) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4a ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) prowadzi turnusy kształcenia teoretycznego pracowników młodocianych;
 - 3) prowadzi szkolenia branżowe, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy Karta Nauczyciela;
 - 4) prowadzi kursy, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej, o której mowa w art. 2 pkt 11b ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 5) przeprowadza egzamin zawodowy, o którym mowa w rozdziale 3b ustawy o systemie oświaty, z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego przyporządkowanym do dziedziny zawodowej technika masażu;.

- 6) prowadzi platformę zdalnego uczenia się.
2. BCU realizuje zajęcia zgodnie z programem nauczania i harmonogramem zajęć opracowanym odrębnie dla każdej prowadzonej formy kształcenia.
3. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, jest prowadzone według programu nauczania uwzględniające treści:
 - 1) ustalone przez dyrektora BCU lub;
 - 2) określone w przepisach dotyczących uzyskiwania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
4. Minimalna liczba godzin kształcenia na branżowym szkoleniu zawodowym wynosi:
 - 1) dla uczniów – co najmniej 15 godzin;
 - 2) dla studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich – co najmniej 15 godzin;
 - 3) dla osób innych niż wymienione w pkt 1 i 2, w szczególności dla pracowników, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianą kwalifikacji zawodowych – co najmniej 30 godzin.
5. Branżowe szkolenie zawodowe kończy się egzaminem przeprowadzanym w sposób i w formie ustalonej przez BCU.
6. Egzamin, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora BCU, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor BCU lub wyznaczona przez niego osoba;
 - 2) osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym branżowym szkoleniu zawodowym;
 - 3) przedstawiciel organizacji branżowej.
7. Rozkład zajęć jest zgodny z przyjętym programem nauczania dla każdej formy kształcenia organizowanej w ramach BCU i podawany jest w ofercie szkoleniowej.
8. Minimalną i maksymalną liczbę uczestników na danym kursie lub szkoleniu w grupie określa dyrektor BCU, uwzględniając przy tym zasady bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej oraz możliwości organizacyjne, w tym lokalowe.
9. W BCU przewiduje się organizację ogólnopolskiego branżowego konkursu umiejętności oraz turnieju lub olimpiady tematycznej dla osób związanych z dziedziną zawodową, w zakresie której funkcjonuje BCU: technika masażu.

§ 11.

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczestników realizacja zajęć może odbyć się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art.125 a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględnić konieczność:
 - 1) równomiernego obciążenia słuchaczy zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych słuchaczy w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

- 6) zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć, warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki;
- 7) poszanowania sfery prywatności słuchacza.
3. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor zapewnia słuchaczom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, konsultacje z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo grupowej, przy czym zaleca się bezpośredni kontakt słuchacza z nauczycielem.
4. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu: platformy edukacyjnej, komunikacji poprzez służbową pocztę elektroniczną lub innych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 12.

1. Dla realizacji zadań placówka korzysta z własnego majątku, zasobów rzeczowych i osobowych.
2. Organizacją przedsięwzięć edukacyjnych w placówce zajmują się pracownicy etatowi, zgodnie z zakresem obowiązków i uprawnień, określonych strukturą organizacyjną jednostki.

§ 13.

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU.
2. Zajęcia odbywają się w dni powszednie oraz w soboty i niedziele. Rozkład zajęć jest zgodny z przyjętym programem nauczania tj. programem szkolenia dla każdej formy kształcenia organizowanej w ramach BCU i podawany jest w ofercie szkoleniowej.
3. Godziny rozpoczynania i kończenia zajęć określa rozkład zajęć.
4. Szkolenia w BCU realizowane są z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina dydaktyczna trwa 45 minut.
5. BCU realizuje działalność edukacyjno-szkoleniową w formie stacjonarnej, jak również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z wyjątkiem prowadzenia w tej formie: turnusów, branżowych szkoleń zawodowych oraz zajęć praktycznych i laboratoryjnych.

§ 14.

1. W BCU funkcjonują trzy specjalistyczne pracownie:
 - 1) masażu medycznego;
 - 2) masażu holistycznego;
 - 3) wirtualna pracownia.
2. BCU posiada salę audytoryjną oraz inne pomieszczenia, które umożliwiają realizację działalności edukacyjno-szkoleniowej.
3. Każda pracownia działa na zasadach określonych w jej regulaminie.
4. Zajęcia w pracowniach prowadzone są pod nadzorem prowadzącego zajęcia, który odpowiada za bezpieczeństwo uczestników.
5. Wszyscy uczestnicy zajęć zostają zapoznani z regulaminami pracowni, zasadami obsługi znajdujących się tam urządzeń i są zobowiązani do ich przestrzegania.
6. W BCU można w miarę dostępności pomieszczeń tworzyć inne pracownie, warsztaty oraz inne komórki organizacyjne.

§ 15.

1. Dla realizacji zadań statutowych BCU zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki;
 - 2) pracowni specjalistycznych;
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - 4) szatni;
 - 5) bazy noclegowej.
2. Z bazy noclegowej korzystają uczestnicy na zasadach określonych w regulaminie korzystania z bazy noclegowej.

§ 16.

1. Z biblioteki korzystać mogą uczestnicy, nauczyciele i inni pracownicy BCU, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
2. Biblioteka służy uczestnikom do realizacji zadań edukacyjno-dydaktycznych BCU, realizacji potrzeb i zainteresowań uczestników oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 3) przygotowanie uczestników do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 4) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczestników;
 - 5) pomoc nauczycielom oraz innym osobom wchodzącym w skład kadry szkoleniowej w pracy dydaktycznej oraz w realizacji programów nauczania.
4. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, celem zwiększenia dostępności do zbiorów bibliotecznych dla uczestników i nauczycieli oraz w zakresie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczestników.

Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy BCU**

§ 17.

1. W BCU utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. W BCU zatrudnieni są nauczyciele, osoby zatrudnione zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, pracownicy administracji i obsługi oraz inne osoby zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 2 określają odrębne przepisy.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela lub prowadzącego zajęcia dydaktyczne należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 2) rzetelne realizowanie programu kursów i szkoleń;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne, urządzenia i sprzęt BCU;
 - 4) czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;

- 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczestników oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczestników;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
5. Do podstawowych obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
- 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie finansowym i administracyjnym;
 - 2) utrzymanie obiektu BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczestników i pracowników;
 - 3) dbanie o ład i porządek w budynku BCU i otaczającym terenie.
6. Zakres obowiązków oraz szczegółowe zadania pracowników BCU określa dyrektor.

Rozdział 6

Uczestnicy BCU

§ 18.

1. Uczestnik BCU ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i równego traktowania;
 - 2) poszanowania godności osobistej;
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w BCU;
 - 4) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 5) uzyskania informacji na temat programu nauczania oraz wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 6) korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu BCU, środków dydaktycznych i urządzeń, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
 - 7) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności;
 - 8) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób;
 - 9) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego.
2. Uczestnik, w przypadku naruszenia jego praw, jest uprawniony do złożenia skargi.
3. Skargę, o której mowa w ust. 2, składa się na piśmie do dyrektora, najpóźniej w terminie 7 dni od stwierdzenia faktu naruszenia praw uczestnika. Skarga powinna wskazywać, które prawo i w jakim zakresie zostało naruszone.
4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
5. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia skargi, dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.
6. Skargi anonimowe nie są rozpatrywane.

§ 19.

Uczestnik BCU ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;

- 2) przestrzegania porządku prawnego, postanowień statutu oraz obowiązujących regulaminów;
- 3) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych;
- 4) przeciwstawiania się przejawom przemocy;
- 5) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 6) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCU;
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego.

§ 20.

1. Uczestnik BCU może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wysoką frekwencję;
 - 2) szczególną aktywność na rzecz BCU lub społeczności lokalnej.
2. Nagroda może zostać przyznana na wniosek osoby prowadzącej zajęcia.
3. Nagrodę przyznaje dyrektor.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) nagroda rzeczowa w miarę posiadanych środków;
 - 2) pochwała pisemna.

§ 21.

1. Uczestnik może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.
2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
3. Formy kar:
 - 1) upomnienie dyrektora;
 - 2) nagana dyrektora;
 - 3) skreślenie z listy uczestników.
4. Rada pedagogiczna BCU może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora BCU do skreślenia uczestnika z listy uczestników BCU, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:
 - 1) stwierdzenia obecności uczestnika na terenie BCU pod wpływem alkoholu, picia alkoholu lub wnoszenia na teren BCU i używania narkotyków lub innych środków odurzających;
 - 2) frekwencji niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 3) dopuszczenia się zachowań zagrażających życiu lub zdrowiu, naruszenia nietykalności cielesnej, godności osobistej lub stosowania przemocy wobec innych uczestników i pracowników BCU;
 - 4) naruszenia obowiązków określonych w statucie, mimo wcześniej stosowanych kar.
5. Skreślenia uczestnika z listy uczestników dokonuje dyrektor w trybie decyzji administracyjnej.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo:
 - 1) złożenia wniosku do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2, w terminie 7 dni;
 - 2) odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 3, w terminie 14 dni.

§ 22.

1. Bezpieczeństwo nad uczestnikami przebywającymi w BCU sprawują nauczyciele, osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Uczestnicy zapoznawani są z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie BCU, regulaminami pracowni oraz z zasadami obowiązującymi w wewnętrznych regulaminach.
3. Dyrektor organizuje okresowe przeglądy stanu technicznego obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Każdy nauczyciel i prowadzący zajęcia ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce, w którym prowadzi zajęcia. Wszelkie zauważone usterki, zagrażające bezpieczeństwu uczestników i pracowników BCU należy zgłaszać pracownikom administracji i obsługi.
5. Dla zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w budynku oraz na terenach przyległych, w placówce funkcjonuje monitoring wizyjny, a każdorazowe wejście do budynku jest rejestrowane przez system elektroniczny.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 23.

1. BCU używa pieczęci urzędowej o następującej treści: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu w Nowym Sączu.
2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. BCU jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez BCU gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor BCU każdorazowo po zmianie statutu opracowuje tekst ujednolicony.
5. Tekst jednolity statutu wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia Dyrektora BCU.