

STATUT MZJE

Tekst jednolity

Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu

Nowy Sącz, 1 września 2025

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Nazwa jednostki: Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu.
2. Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu, zwany dalej Zespołem, stanowi połączenie publicznej szkoły policealnej dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, publicznej placówki kształcenia ustawicznego umożliwiającej uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz branżowego centrum umiejętności w dziedzinie techniki masażu.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych im. Jadwigi Wolskiej w Nowym Sączu, zwana dalej Szkołą;
 - 2) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Nowym Sączu, zwane dalej Centrum lub CKU;
 - 3) Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu, zwane dalej w skrócie BCU.
4. Szkoła, Centrum i BCU posiadają odrębne statuty.
5. Zespół zapewnia obsługę administracyjną i finansową Szkoły, Centrum i BCU.
6. Zespół ma siedzibę w budynku przy ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz.
7. Organem prowadzącym Zespół jest Województwo Małopolskie, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2.

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu;
- 2) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
- 4) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy kształcących się w Szkole oraz słuchaczy i uczestników Centrum;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 3.

1. Zespół organizuje kształcenie słuchaczy w zawodzie i na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, a także kształcenie ustawiczne osób w pozaszkolnej formie kursu umożliwiającego uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Celem Zespołu jest przygotowanie słuchaczy do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
3. Zespół realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) umożliwia słuchaczom Szkoły zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz dyplomu zawodowego;
 - 2) umożliwia słuchaczom kwalifikacyjnego kursu zawodowego zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz certyfikatu kwalifikacji zawodowej;
 - 3) umożliwia uczestnikom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu;
 - 4) umożliwia praktyczne i teoretyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania pracy w zawodach, lub w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach;
 - 5) umożliwia uczestnikom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 6) współpracuje z pracodawcami w zakresie organizacji i prowadzenia praktycznej nauki zawodu;
 - 7) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki;
 - 8) dostosowuje treści kształcenia do standardów i wymagań egzaminacyjnych;
 - 9) dostosowuje kierunki kształcenia do wymogów rynku pracy.
4. Zespół realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania;
 - 2) prowadzenie kształcenia w zawodach oraz w pozaszkolnych formach kształcenia ustawicznego;
 - 3) organizację praktycznej nauki zawodu;
 - 4) zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej w celu prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych;
 - 5) organizację i przeprowadzenie egzaminu zawodowego;
 - 6) zapewnienie obsługi administracyjnej i finansowej jednostek wchodzących w skład Zespołu;
 - 7) stałe podnoszenie poziomu pracy.
5. Szczegółowe cele i zadania jednostek wchodzących w skład Zespołu określają ich statuty.

Rozdział 3

Organy Zespołu

§ 4.

Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd słuchaczy.

§ 5.

1. Zespołem kieruje osoba, której zgodnie z odrębnymi przepisami powierzono stanowisko dyrektora.
2. Do zadań i kompetencji dyrektora należą w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli;
 - 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie organizowanych zajęć;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarzanie warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
 - 9) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego słuchacza;
 - 10) skreślanie, w drodze decyzji, słuchaczy z listy słuchaczy;
 - 11) kierowanie zatrudnionymi w placówce nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami;
 - 12) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
 - 13) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;
 - 14) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
 - 15) współpraca z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy;
 - 16) ustalanie zawodów, w których kształci Szkoła;
 - 17) pełnienie funkcji przewodniczącego rady pedagogicznej;

- 18) tworzenie zespołów nauczycielskich oraz powoływanie ich przewodniczących;
 - 19) ponoszenie odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg egzaminu zawodowego;
 - 20) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności placówki;
 - 21) dopuszczanie do użytku w placówce zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - 22) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 23) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników placówki, którzy mają status pracowników samorządowych;
 - 24) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 25) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych;
 - 26) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 27) powierzenie i odwołanie ze stanowiska kierownika szkolenia praktycznego;
 - 28) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez Zespół wyników nauczania;
 - 2) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy słuchaczy;
 - 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 4) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych Zespołu;
 - 5) zapewnienie opieki nauczycielom rozpoczynającym pracę;
 - 6) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Zespołu i podczas zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 7) stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu;
 - 8) prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych;
 - 9) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
 - 10) mienie Zespołu;
 - 11) organizację i sprawowanie kontroli zarządczej zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 6.

1. W Zespole działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji jego statutowych zadań.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
 - 6) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) aktualizacja zapisów statutu Zespołu.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) dopuszczenie do użytku zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania;
 - 2) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 3) powierzenie stanowiska kierownika szkolenia praktycznego w Zespole;
 - 4) odwołanie ze stanowiska kierownika szkolenia praktycznego w Zespole;
 - 5) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 6) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 7) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 8) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 9) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 10) pracę dyrektora przy dokonywaniu jej oceny;
 - 11) decyzję dyrektora o organizacji tygodnia pracy;
 - 12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 13) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
6. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub kierownika szkolenia praktycznego w Zespole;
 - 3) wybiera dwa obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego podstawowe dla danego zawodu, z których słuchacze przystępują w każdym semestrze do egzaminów semestralnych w formie pisemnej;
 - 4) wybiera formę egzaminów semestralnych;
 - 5) wybiera przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 6) może zgłaszać kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji;
 - 7) może zgłaszać kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

7. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu działalności rady pedagogicznej Zespołu.

§ 7.

1. W Zespole działa samorząd słuchaczy, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin jego działalności. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy Zespołu.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu i jednostek wchodzących w jego skład, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. Do kompetencji samorządu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) opiniowanie wniosku dyrektora o skreślenie słuchacza z listy słuchaczy;
 - 3) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez słuchaczy na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 4) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora.
8. Samorząd działa na podstawie regulaminu działalności samorządu.

§ 8.

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

3. Słuchacze działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność słuchaczy z zakresu wolontariatu jest dobrowolna.
5. Słuchacze w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym;
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy słuchaczom w nauce;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej.
6. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
 - 2) analizowanie ofert składanych do Zespołu w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
 - 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Zespole.

§ 9.

1. Organy Zespołu prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, współdziałają ze sobą na zasadach porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku na rzecz realizacji celów i zadań Zespołu.
2. Organy Zespołu, z wyłączeniem dyrektora, działają w oparciu o odrębne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dyrektor koordynuje działalność organów Zespołu gwarantując każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
4. Zespół jest zobowiązany do udostępnienia pomieszczeń niezbędnych dla prowadzenia działalności przez organy Zespołu.

§ 10.

1. Organy Zespołu zobowiązane są do polubownego załatwiania zaistniałych sporów kompetencyjnych.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Zespołu, rozstrzyga dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron, a w przypadku, gdy stroną jest dyrektor, spór ten rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od zakresu kompetencji, określonych przepisami prawa.

Rozdział 4

Organizacja Zespołu

§ 11.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespół opracowany przez dyrektora, w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący Zespół, po zaopiniowaniu arkusza organizacji Zespół przez kuratora oświaty, zatwierdza go w terminie do dnia 29 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji Zespół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Szczegółowe terminy opiniowania i zatwierdzania arkusza oraz jego aneksów określają odrębne przepisy.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć dla danego zawodu, lub rozkład zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 12.

Szczegółową organizację jednostek edukacyjnych wchodzących w skład Zespołu określają ich statuty.

§ 13.

1. W Zespole może być utworzone stanowisko kierownika szkolenia praktycznego;
2. W Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora – w przypadku gdy liczba oddziałów w szkole wynosi co najmniej 12 oddziałów.
3. Szczegółowe zasady tworzenia stanowisk kierowniczych w Zespole określają odrębne przepisy.

§ 14.

Do zadań kierownika szkolenia praktycznego należy w szczególności:

- 1). Organizacja kształcenia praktycznego w tym:
 - a) dobór placówek kształcenia praktycznego;
 - b) ustalanie wraz z pracodawcami osób prowadzących praktyczną naukę zawodu;

c) prowadzenie współpracy z placówkami kształcenia praktycznego.

- 1) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w szczególności w zakresie kształcenia praktycznego.
- 2) Sporządzanie odpisów przebiegu kształcenia.
- 3) Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności kierownika szkolenia praktycznego określa jego indywidualny zakres czynności.

§ 15.

Dla realizacji zadań statutowych, szkoła zapewnia słuchaczom możliwość korzystania z:

- 1) Biblioteki;
- 2) Pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 3) Pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 4) Szatni.

§ 16.

1. W Zespole działa biblioteka, która pełni funkcję biblioteki Szkoły, Centrum i BCU.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktycznych Zespołu i jednostek wchodzących w jego skład oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
3. Biblioteka posiada odrębne pomieszczenie w siedzibie Zespołu. Posiada wypożyczalnię, czytelnię i stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu.
4. Z biblioteki korzystać mogą słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Czas pracy biblioteki jest dostosowywany do planu zajęć tak, aby umożliwić słuchaczom dostęp do jej zbiorów.
6. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) przygotowanie słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i samokształcenia;
 - 5) pomoc nauczycielom w pracy dydaktycznej oraz w realizacji programów nauczania;
 - 6) udzielanie pomocy w kształceniu ustawicznym nauczycieli i osób.
7. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, celem zwiększenia dostępności do zbiorów bibliotecznych dla słuchaczy i nauczycieli oraz w zakresie edukacji kulturalnej i informacyjnej słuchaczy.
8. Biblioteka działa w oparciu o regulamin działalności biblioteki Zespołu.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 17.

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zakres obowiązków oraz szczegółowe zadania pracowników Zespołu określa Dyrektor.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu, a także ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 18.

Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają statuty jednostek edukacyjnych wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 19.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określają statuty jednostek edukacyjnych wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 7

Słuchacze Zespołu

§ 20.

Prawa i obowiązki słuchaczy, w tym przypadki w których słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy, a także tryb składania skarg, w przypadku naruszenia praw słuchacza, rodzaje nagród i warunki ich przyznawania słuchaczom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, rodzaje kar, stosowanych wobec słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kary, określają statuty jednostek edukacyjnych wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 8

Bezpieczeństwo słuchaczy

§ 21.

Warunki pobytu w Zespole zapewniające słuchaczom bezpieczeństwo określają statuty jednostek edukacyjnych wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 9

Formy opieki i pomocy słuchaczom Zespołu

§ 22.

1. Zespół organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla słuchaczy Szkoły.
2. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Statut Szkoły Policealnej Pracowników Służb Medycznych i Społecznych im. Jadwigi Wolskiej w Nowym Sączu.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej o następującej treści: Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu.
2. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami o pieczęciach.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami o dokumentacji.
4. Zespół jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w statucie Zespołu dokonuje rada pedagogiczna.
6. Dyrektor szkoły każdorazowo po zmianie statutu opracowuje ujednolicony jego tekst.